



LIČKO – SENJSKA ŽUPANIJA
LUČKA UPRAVA SENJ
Obala dr. Franje Tuđmana 1B
KLASA: 342-21/24-03/01
URBROJ: 2125-1-10-24-01
U Senju, 15.4.2024. godine

Na temelju članka 92. stavka 2. točke 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 1. i 2. Odluke o osnivanju Lučke uprave Senj za luke županijskoga i lokalnog značaja, Ličko-senjske županije, KLASA:342-04/24-01/04, UR.BROJ:2125-01-24-5 od dana 27. veljače 2024. g. („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ br. 4/2024), Upravno vijeće lučke uprave Senj na 22. sjednici održanoj 15. travnja 2024. g. utvrdilo je tekst Statuta lučke uprave Senj

STATUT LUČKE UPRAVE SENJ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Lučke uprave Senj (dalje u tekstu: Statut), sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine broj: 83/23), Odluci o osnivanju Lučke uprave Senj (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju) i Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) pobliže se uređuje naziv, sjedište i pečat, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Lučke uprave Senj (dalje u tekstu Lučka uprava), imovina, poslovanje, javnost rada te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje lučke uprave.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Lučka uprava je pravna osoba s javnim ovlastima čija su prava i obveze uređenima Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23), Odlukom o osnivanju („Županijski glasnik Ličko-senjske županije“ br. 4/2024) i ovim Statutom.

Članak 3.

Osnivač Lučke uprave Senj je Ličko-senjska županija, Dr. Franje Tuđmana 4, 53 000 Gospić, OIB: 40774389207, a odluku o osnivanju donosi Županijska skupština Ličko-senjske županije (dalje u tekstu: Županijska skupština), koja ima osnivačka prava.

Ako zakonom i Odlukom o osnivanju nije ništa drugačije propisano, na Lučku upravu primjenjuju se propisi kojima se uređuju ustanove. Lučka uprava stječe svojstvo pravne osobe upisnom u sudski registar, a gubi svojstvo pravne osobe brisanjem iz toga registra. Lučka uprava može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obaveze, a za svoje obaveze odgovara cijelom svojom imovinom. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Lučka uprava ostvari dobit ta se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti iz članka 8., točke 8.1. ovoga Statuta.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 4.

Lučka uprava Senj obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **LUČKA UPRAVA SENJ.**

Naziv lučke uprave mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja djelatnost.

Članak 5.

Sjedište lučke uprave je u Senju, Obala dr. Franje Tuđmana 1B.

O promjeni naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje Osnivač.

Članak 6.

Lučka uprava Senj ima znak koji čini obilježje prepoznatljivosti.

Lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži naziv Lučke uprave i admiralitetsko sidro u sredini.

Lučka uprava ima štambilj četvrtastog oblika veličine 70 X 25 mm, koji sadrži naziv Lučke uprave i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka spisa. Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.

Ravnatelj lučke uprave donijeti će odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe, osobama odgovornim za njihovo čuvanje, te načinu vođenja evidencije o pečatima.

III. DJELATNOST

Članak 7.

Djelatnost Lučke uprave je upravljanje i korištenje luka otvorenih za javni promet od županijskog i lokalnog značaja.

Djelatnosti Lučke uprave su:

1. građenje, održavanje, upravljanje, zaštita i unaprjeđenje lučkog područja.
2. građenje i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje.
3. osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa, tehničko-tehnološkog jedinstva i sigurnosti lučkog područja za plovidbu.
4. provođenje reda u luci, koje osim ostaloga uključuje ukrcaj i iskcaj putnika i vozila.
5. osiguranje pružanja osnovnih lučkih djelatnosti, i to:
 - privez i odvez plovnih i plutajućih objekata,
 - ukrcaj i iskrcaj tereta,
 - opskrba polovnih objekata vodom i energijom,
 - usluga dizanja i spuštanja plovnih objekata u more,
 - lučko tegljenje i potiskivanje
6. osiguravanje prihvata i predaje svih vrsta otpada s pomorskih objekata osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom, sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje otpadom.
7. osiguravanje opskrbe plovnih objekata gorivom.
8. usklađivanje i nadzora rada koncesionara na lučkom području i posebne potrebe.
9. obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom.

Članak 8.

Lučka uprava ima pravo upotrebe i korištenja građevina i objekata, podgradnje i nadgradnje na lučkom području luka u svojoj nadležnosti.

Članak 9.

Sukladno naredbi na području Nadležnost Lučke razvrstane su luke županijskoga značaja:

1. luka Senj
2. luka Jablanac
3. luka Karlobag
4. luka Prizna
5. luka Stinica

Nadležnost Lučke uprave također se proširuje na luke lokalnog značaja:

1. luka Barić Draga
2. luka Cesarica

3. luka Donja Klada
4. luka Karlobag-teretna luka
5. luka Krivača
6. luka Lukovo
7. luka Porat
8. luka Starigrad
9. luka Sveti Juraj

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 10.

Tijela lučke uprave su Upravno vijeće i Ravnatelj.

Unutarnje ustrojstvo Lučke uprave, opseg i organizacija stručno-tehničkih službi pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, koji na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Članak 11.

Lučkom upravom upravlja Upravno vijeće

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana koje imenuje i razrješava Župan, s tim da predsjednik i dva člana Župan imenuje samostalno, jednog člana na prijedlog Ministarstva, a jednog na prijedlog svih jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalaze luke kojim upravlja lučka uprava.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća je četiri godine i ista osoba može biti imenovana.

Upravno vijeće:

1. Donosi Statut Lučke uprave i odlučuje o njegovim promjenama.
2. Donosi četverogodišnji plan razvoja luka pod upravljanjem Lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan.
3. Donosi godišnji plan rada luke s financijskim planom.
4. Prihvaća izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj.
5. Donosi lučke tarife.
6. Daje koncesiju za obavljanje lučkih djelatnosti.
7. Donosi odluku o posebnoj upotrebi na lučkom području.
8. Imenuje i razrješava Ravnatelja.
9. Imenuje stručnu komisiju za izbor Ravnatelja.
10. Donosi opće akte Lučke uprave.
11. Osniva stručno povjerenstvo za koncesije.
12. Osniva radna tijela za obavljanje i praćenje poslova iz njegova djelokruga te imenuje i razrješava njihove članove.
13. Obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Odlukom o osnivanju i statutom Lučke uprave.

Upravno vijeće donosi Statut iz stavka 1. točke 1. ovoga članka uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine.

Članak 12.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti rad vodi član kojeg pismeno ovlasti Predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća:

1. Saziva i vodi sjednicu Upravnog vijeća.
2. Potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće.
3. Zastupa i predstavlja Upravno vijeće.
4. Obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Upravno vijeće sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca, a odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Prava i obveze članova Upravnog vijeća, način njihova rada i donošenja odluka uređuju se ovim Statutom i općim aktima Lučke uprave te Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može osnivati privremena ili stalna radna tijela za stručnu obradu i praćenje pojedinih zadataka iz svoje nadležnosti. Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

Upravno vijeće ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu, ukupne vrijednosti veće od 50% iznosa ostvarenih prihoda Lučke uprave Senj za redovno poslovanje u prethodnoj godini.

Članak 13.

Upravno vijeće je za svoj rad odgovorno Županu. Župan može raspustiti Upravno vijeće ako ne donese četverogodišnji plan razvoja luke te u drugim naročito opravdanim slučajevima.

Članak 14.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Lučke uprave.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Lučke uprave, predstavlja i zastupa Lučku upravu, te je odgovoran za zakonitost njezina rada. Ravnatelj može imati pomoćnika.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa lučku upravu u pravnom prometu samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama kojima se uređuju obvezno pravni odnosi.

Ravnatelj zaključuje ugovor o radu sa predsjednikom Upravnog vijeća.

Članak 15.

Ravnatelj je ovlašten samostalno poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Lučke uprave ako vrijednost pojedinačnog pravnog posla ne prelazi iznos od 100.000,00 (slovima: stotisuća) eura.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 100.000,00 (slovima: stotisuća) eura, a manja od 500.000,00 (slovima: petstotisuća) eura Ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Za vrijednost pravnog posla koja je veća od 500.000,00 (slovima: petstotisuća) eura Ravnatelju je, uz pribavljeno pozitivno mišljenje Upravnog vijeća, potrebna suglasnost Župana Ličko-senjske županije.

Članak 16.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Županu.

Ravnatelj ima sljedeća prava i obveze:

1. Izvršava opće akte i druge odluke Upravnog vijeća te prati njihovu provedbu
2. Predlaže Upravnom vijeću opće akte.
3. Predlaže Upravnom vijeću četverogodišnji plan razvoja luke.
4. Predlaže Upravnom vijeću godišnji plan rada luke s financijskim planom.
5. Predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj.
6. Predlaže Upravnom vijeću Lučke uprave ustroj, potreban broj i sastav stručno-tehničkog osoblja te raspis javnog natječaja za zapošljavanje.
7. Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa te zaključuje ugovore o radu stručno-tehničkog osoblja, a na temelju provedenog javnog natječaja.
8. Redovito izvješćuje Upravno vijeće o stanju u luci, lučkim kapacitetima, stanju podgradnje i nadgradnje.
9. Usklađuje rad koncesionara na lučkom području.
10. Unosi podatke o koncesiji i posebnoj upotrebi u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
11. Unosi podatke o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija, Registar koncesija Ministarstva financija i u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske Ministarstva mora prometa i infrastrukture
12. Nadzire izvršavanje preuzetih obveza na temelju koncesija i posebne upotrebe.
13. Obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Lučke uprave vezano uz rad Lučke uprave.

Članak 17.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja i zapisnika stručne komisije imenuje Upravno vijeće.

Mandat Ravnatelja je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjet: magistar struke ili stručni specijalist iz područja ekonomske struke i da ima najmanje 5 godina radnog iskustva od čega minimalno 1 godina na rukovodećim poslovima te da posjeduje organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje i da ima vozačku dozvolu „B“ kategorije.

Upravno vijeće može odrediti i dodatne uvjete i kriterije za imenovanje Ravnatelja izvan stavka 3. ovoga članka. Ravnatelj zaključuje ugovor o radu sa predsjednikom Upravnog vijeća.

Članak 18.

Postupak imenovanja Ravnatelja provodi se putem javnog natječaja kojeg provodi natječajna komisija koju čine predsjednik i dva člana, a koju imenuje Upravno vijeće danom raspisa natječaja za imenovanje Ravnatelja.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja sadrži:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- isprave koje se trebaju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta,
- obvezu dostave pisanog prijedloga plana razvoja luke za razdoblje od 4 (četiri) godine,
- adresu na koju se mogu podnijeti prijave na natječaj,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata, a koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja,
- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru, a koji ne može biti dulji od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Natječaj za imenovanje Ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama Lučke uprave i u „Narodnim novinama“.

Natječajna komisija je dužna u roku od 10 (deset) dana od dana zaključenja natječaja dostaviti Upravnom vijeću zapisnik u kojem će se utvrditi koje su prijave na natječaj pravovremene i potpune i listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem.

Upravno vijeće dužno je u roku od 10 (deset) dana od zaprimanja zapisnika natječajne komisije donijeti odluku o imenovanju Ravnatelja.

Odluka o imenovanju Ravnatelja dostavlja se svakom od prijavljenih kandidata s poukom o pravu da pregleda natječajni materijal i u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka odluke može zahtijevati sudsku zaštitu kod suda nadležnog za radne sporove.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.

Ako se na raspisani natječaj za Ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, a do imenovanja Ravnatelja na temelju

ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

Članak 19.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti Ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. Ako Ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu.
2. Ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu.
3. Ako Ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Lučke uprave ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima.
4. Ako Ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Županijskoj lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju poslova Lučke uprave.

Prije donošenja odluke o razrješenju, Ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Ravnatelj ima mogućnost izjasniti se o razlozima za razrješenje u roku od 15 dana od dana zaprimanja poziva na očitovanje.

U slučaju razrješenja Ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelj koji je razriješen ima pravo odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovoga članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

V. IMOVINA LUČKE UPRAVE

Članak 20.

Prihodi lučke uprave su:

1. Lučke tarife.
2. Prihod od koncesije na lučkom području.
3. Prihod od posebne upotrebe na lučkom području.
4. Sredstva iz proračuna osnivača.
5. Sredstva iz državnog proračuna.
6. Bespovratne potpore iz strukturnih fondova Europske unije.
7. Ostali prihodi u skladu sa Zakonom i općim aktima Lučke uprave.

Sredstvima iz stavka 1. točke 5. ovoga članka može se financirati samo izgradnju i održavanje lučke podgradnje, dok ostali prihodi iz stavka 1. točaka od 1. do 4., 6. i 7. ovog članka pripadaju u cijelosti Lučkoj upravi na čijem području se ubiru i namijenjena su za:

1. Izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje.
2. Opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova.

3. Održavanje dubine u luci i na sidrištu luke.
4. Troškove poslovanja Lučke uprave.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Lučka uprava ostvari dobit, ostvarena dobit se upotrebljava za izgradnju i održavanje lučke podgradnje i nadgradnje.

Godišnjim programom rada i razvoja luka najmanje 30% sredstva usmjerava se na lučko područje gdje je prihod nastao.

VI. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 21.

Poslovanje Lučke uprave utvrđuje se četverogodišnjim planom razvoja luka pod upravljanjem Lučke uprave kojim se postavljaju ciljevi u skladu s kojima se definiraju godišnji plan rada luke i financijski plan

Sredstva potrebna za rad Lučke uprave utvrđuju se godišnjim planom rada luka s financijskim planom Lučke uprave.

Planove iz stavka 1. i 2. ovog članka na prijedlog Ravnatelja donosi Upravno vijeće.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim planom rada luke, a sadrži pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Ravnatelj je dužan prijedloge planova iz stavka 2. ovog članka za sljedeću godinu dostaviti Upravnom vijeću najkasnije do 15. studenog tekuće godine.

Članak 22.

Godišnji plan rada i financijski plan izvršava Ravnatelj.

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću izvještaj o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijski izvještaj.

Upravno vijeće donosi odluku o prihvaćanju izvještaja o ostvarenju godišnjeg plana rada luke i financijskog izvještaja.

Članak 23.

Lučka uprava u obavljanju svojih poslovnih djelatnosti te u postupcima koji se vode pred tijelima javne vlasti može upotrebljavati elektroničku ispravu sukladno propisu kojim se uređuje elektronička isprava te elektronički potpis sukladno propisu kojim se uređuje pravo na uporabu tog potpisa u upravnim, sudskim i drugim postupcima te poslovnim i drugim radnjama.

VII. JAVNOST RADA

Članak 24.

Tijela Lučke uprave dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na nepravilan odnos radnika Lučke uprave.

Tijela Lučke uprave dužna su u roku 30 (trideset) dana od dana primitka predstavke ili pritužbe građanima dati odgovor.

Članak 25.

Javnost rada Lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja te putem mrežnih stranica Lučke uprave.

Lučka uprava je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je osnovana.

Lučka uprava određuje iz reda svojih radnika službenika mjerodavnog za ostvarivanja prava na pristup informacijama (službenik za informiranje).

Kad Lučka uprava održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstvima javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

Lučka uprava će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

VIII. OPĆI AKTI LUČKE UPRAVE

Članak 26.

Statutom Lučke uprave pobliže se određuje ustrojstvo Lučke uprave, međusobna prava i obveze osnivača i Lučke uprave, ovlasti i način odlučivanja tijela Lučke uprave, uvjeti za izbor i natječajni postupak za izbor ravnatelja te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Lučke, a sve u skladu s ovom Odlukom.

Članak 27.

Opći akti Lučke uprave koji su stupili na snagu prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na snazi, osim u dijelu koji je suprotan ovom Statutu.

Upravno vijeće uskladit će opće akte iz stavka 1. ovog članka s ovim Statutom u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja ovog Statuta na snagu.

Članak 28.

Imenovani članovi Upravnog vijeća nastavljaju sa svojim radom do imenovanja novoga Upravnog vijeća.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti prijašnji Statut lučke uprave Senj koje je Upravno vijeće donijelo na sjednici održanoj dana 04. travnja 2018. godine, Klasa:003-01-03/18-01/02, Ur.broj: 2125/1-10-18-01 kao i sve njegove izmjene.

Članak 30.

Ovaj Statut donosi se uz suglasnost Županijske skupštine, a stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Krunoslav Tomljanović, mag.oec.

