



**LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA  
LUČKA UPRAVA SENJ**

**PRAVILNIK  
O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI  
RADNIH MJESTA  
LUČKE UPRAVE SENJ**

**Prosinac, 2024. godine**

Na temelju članka 115. stavka 4. i 5. u svezi članka 117. podstavka 10. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ br. 83/2023) i članka 10. stavka 2. Statuta Lučke uprave Senj („Županijski glasnik Ličko – senjske županije“, br. 10/24) te članka 8. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Lučke uprave Senj, Upravno vijeće Lučke uprave Senj na sjednici održanoj dana 05. prosinca 2024. godine donijelo je:

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA LUČKE UPRAVE SENJ**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Lučke uprave Senj (*u daljnjem tekstu: Pravilnik*) uređuje se unutarnje ustrojstvo Lučke uprave Senj (*u daljnjem tekstu: Lučka uprava*), način upravljanja i obavljanja radnih zadataka, nazivi i opisi poslova radnih mjesta te broj izvršitelja, stručni i drugi uvjeti za zasnivanje radnog odnosa izvršioca, način i postupak za zasnivanje radnog odnosa te druga pitanja važna za unutarnje ustrojstvo Lučke uprave.

#### **Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

### **II. UNUTARNJE USTROJSTVO LUČKE UPRAVE**

#### **Članak 3.**

U Lučkoj upravi ustrojavaju se službe kao unutarnje ustrojstvene jedinice.

Služba se ustrojava za obavljanje poslova iz djelokruga rada Lučke uprave u jednom ili više međusobno povezanih područja, te općih, administrativnih i pomoćno-tehničkih poslova za potrebe Upravnog vijeća Lučke uprave i ravnatelja Lučke uprave.

#### **Članak 4.**

U Lučkoj upravi ustrojavaju se sljedeće službe:

- 1. Ured ravnatelja i europskih projekata** radi obavljanja poslova pripreme sjednica Upravnog vijeća i ostalih stalnih i povremenih odbora i povjerenstava; pripreme prijedloga akata i materijala za sjednice; poslova pravne obrade predmeta; poslova uredskog poslovanja; poslova arhiviranja; poslova evidencija o radnicima i ostvarivanju prava i obveza iz radnih odnosa; poslova prijema i otpreme pošte; poslova pripreme dokumentacije za potrebe vanjskih suradnika (*odvjetnici, projektanti, geodeti i sl.*); tajničkih i administrativnih poslova; poslova održavanja i ažuriranja internetskih stranica i oglasne ploče Lučke uprave te osiguranja dostupnosti informacija korisnicima; obavljanja poslova praćenja natječaja programa EU fondova, praćenja natječaja fondova za energetska učinkovitost i zaštitu okoliša; izrade prijave na natječaj i vođenja projekata; praćenja razvojnih programa i projekata prometne i turističke infrastrukture, te drugih poslova prema odlukama Upravnog vijeća i ravnatelja.

2. **Služba lučkog redarstva i tehničkih poslova** radi obavljanja poslova održavanja reda u lukama kojima upravlja Lučka uprava; poslove nadzora nad aktivnostima koji se odvijaju na lučkom području; poslova održavanja objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje; poslova oko određivanja mjesta za privez i odvez brodova, jahti, brodica i plutajućih objekata te hidroaviona; poslova pružanja usluga lučkih djelatnosti; pružanje usluga priveza i odveza; naplate lučkih pristojbi i lučkih naknada; poslova s korisnicima vezova u nautičkom i komunalnom dijelu luka i drugim fizičkim i pravnim osobama (ribarima, brodarima i sl.) koji koriste usluge luka; poslove odobravanja, evidencije i nadzora nad korištenjem vezova; poslova naplate naknada za koncesije i poslova nadzora nad radom koncesionara; poslova nadzora nad sigurnošću i nesmetanošću odvijanja pomorskog i drugih oblika prometa na lučkom području; poslova nadzora nad primjenom mjera zaštite morskog okoliša; poslove nadzora rukovanja opasnim tvarima u lukama te nadzor prijevoza, ukrcajanja i iskrcajanja opasnih tvari, rasutog i ostalih terete u lukama i spriječavanja širenja isteklih ulja; poslova nadzora tehničke ispravnosti lučke prekrcajne opreme, lučkih dizalica te ostalih uređaja i opreme za privez i odvez plovnih objekata i ukrcaj i iskrcaj putnika te drugih poslova prema odlukama Upravnog vijeća i ravnatelja.
3. **Služba financijsko-računovodstvenih poslova** radi obavljanja financijsko - analitičkih poslova za potrebe Upravnog vijeća i ravnatelja; poslova pripreme financijskih planova te planova javne nabave i planove davanja koncesija; poslova analize financijskih učinaka naknada za koncesije; poslova naplate naknada za koncesije i poslova nadzora nad radom koncesionara; poslova izdavanje računa; poslova vođenja knjigovodstva; poslova blagajničkog poslovanja; poslova izrade statističkih i financijskih izvješća; poslova Javne nabave, nabave roba, radova i usluga; te drugih poslova prema odlukama Upravnog vijeća i ravnatelja.
4. **Služba razvoja i održavanja** radi obavljanja poslova nadzora nad gradnjom i građevinskim radovima na održavanju objekata lučke podgradnje i lučke nadgradnje; poslova pripreme tehničkog dijela dokumentacije za nadmetanje u poslovima javne nabave; poslova pripreme tehničkog dijela ugovora o građenju; poslova provjere građevinskih knjiga i građevinskih dnevnika; poslova sigurnosne zaštite luka i zaštite morskog okoliša; vođenja projekata; izrade i dostave izvješća; te drugih poslova prema odlukama Upravnog vijeća i ravnatelja.

#### **Članak 5.**

U Lučkoj upravi u pravilu se zasniva radni odnos radi obavljanja poslova iz djelokruga rada Službe iz članka 4. ovog Pravilnika.

U Lučkoj upravi može se zasnovati radni odnos s radnicima i radi obavljanja poslova iz djelokruga rada dvije ili više službi sukladno zahtjevima radnog procesa i organizacijskim razlozima.

Postupak zasnivanja radnog odnosa propisuje se Pravilnikom o radu.

### **III. NAČIN UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJE POSLOVIMA**

#### **Članak 6.**

Radom Lučke uprave rukovodi ravnatelj.

Ravnatelj organizira i usklađuje rad unutarnjih ustrojstvenih jedinica i odgovoran je Upravnom vijeću za zakonito i uredno izvršenje poslova Lučke uprave u cjelini.

Ravnatelj je dužan u rukovođenju poslovima Lučke uprave pridržavati se uputa i smjernica Upravnog vijeća.

Ravnatelj može od Upravnog vijeća zatražiti zapošljavanje pomoćnika ili savjetnika ravnatelja ako se za to ukaže potreba.

Pomoćnik ravnatelja upravlja i rukovodi radom po nalogu ravnatelja.

#### **Članak 7.**

Radom unutarnje ustrojstvene jedinice upravlja voditelj i/ili pomoćnik ravnatelja.

Voditelj organizira rad unutarnje ustrojstvene jedinice kojoj je na čelu i odgovoran je ravnatelju za zakonito i uredno izvršenje poslova unutarnje ustrojstvene jedinice.

Voditelj je dužan u rukovođenju poslovima unutarnje ustrojstvene jedinice pridržavati se uputa i smjernica ravnatelja.

#### **Članak 8.**

Ako ustrojstvena jedinica nema voditelja u radnom odnosu, radom unutarnje ustrojstvene jedinice upravlja ravnatelj.

Iznimno, ravnatelj može odrediti da jedan voditelj upravlja s više ustrojstvenih jedinica ukoliko to ravnatelj smatra potrebnim te isto opravdava priroda i opseg poslova radnog mjesta.

#### **Članak 9.**

Radne zadatke radnici Lučke uprave obavljaju neposredno na temelju opisa radnog mjesta na kojem su zasnovali radni odnos i na temelju radnog naloga neposredno nadređenog radnika, voditelja ili ravnatelja.

Odredbe stavka 1. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na osobe koje obavljaju poslove za Lučku upravu na temelju ugovora o djelu.

### **IV. NAZIVI RADNIH MJESTA I OPIS POSLOVA TE UVJETI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**

#### **Članak 10.**

U Lučkoj upravi radna mjesta ustrojavaju se prema unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u skladu s ovim Pravilnikom.

Radna mjesta vrednuju se koeficijentom složenosti radnog mjesta.

U Lučkoj upravi ustrojava se broj radnih mjesta prema sistematizaciji u Prilogu 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **Članak 11.**

Ravnatelj može zasnovati radni odnos i s osobom koja ne ispunjava uvjete za zasnivanje radnog odnosa prema odredbi članak 9. ovog Pravilnika ako za to postoji osobito opravdani razlog.

Suglasnost za sklapanje ugovora o radu iz prethodnog stavka daje Upravno vijeće.

#### **Članak 12.**

Na pojedina radna mjesta iz članka 9. ovog Pravilnika, u pravilu se zasniva ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Iznimno, za radno mjesto lučkog redara ili privezivača-lučkog redara zasniva se i ugovor o radu na određeno vrijeme ili ugovor o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove. Za svako radno mjesto ugovara se probni rok u trajanju šest mjeseci.

### **Članak 13.**

Za obavljanje poslova lučkog redara ili privezivača-lučkog redara može se sklopiti i sporazum o ustupanju radnika s agencijom za privremeno zapošljavanje ili studentskim centrima, odnosno učeničkim domovima.

Pojedine poslove iz članka 9. ovog Pravilnika mogu obavljati i osobe na stručnom usavršavanju bez zasnivanja radnog odnosa, u skladu s pozitivnim propisima. Osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka nemaju status radnika Lučke uprave.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 14.**

S radnicima koji su u vrijeme stupanja na snagu ovog Pravilnika zatečeni u radnom odnosu s Lučkom upravom sklopit će se ugovor o radu usklađen s odredbama ovog Pravilnika.

Na radnike iz stavka 1. ovog članka ne primjenjuju se odredbe o uvjetima za zasnivanje radnog odnosa propisani u Prilogu 1. ovog Pravilnika.

### **Članak 15.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Lučkoj upravi Senj KLASA:003-01-03/19-01/01, URBROJ:2125/10-19-1/02, prestaju važiti 1. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Lučkoj upravi Senj KLASA:003-01-03/21-01/01, URBROJ:2125-1-10-21-1/02, 2. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Lučkoj upravi Senj KLASA:003-01-03/22-01/01, URBROJ:2125-1-10-22-1/01, 3. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Lučkoj upravi Senj KLASA:003-01-03/22-01/01, URBROJ:2125-1-10-22-1/02, 4. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Lučkoj upravi Senj KLASA:003-01-03/22-01/01, URBROJ:2125-1-10-22-1/03, 5. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Lučkoj upravi Senj KLASA:003-01-03/22-01/01, URBROJ:2125-1-10-22-1/04 te 6. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Lučkoj upravi Senj KLASA: 003-01-03/22-01/01, URBROJ: 2125-1-10-23-05.

### **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2025. godine.

KLASA:112-01/24-02/1

URBROJ:2125-1-10-24-01

U Senju, 05. prosinca 2024. godine

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**  
Krunoslav Tomljanović, mag.oec.

